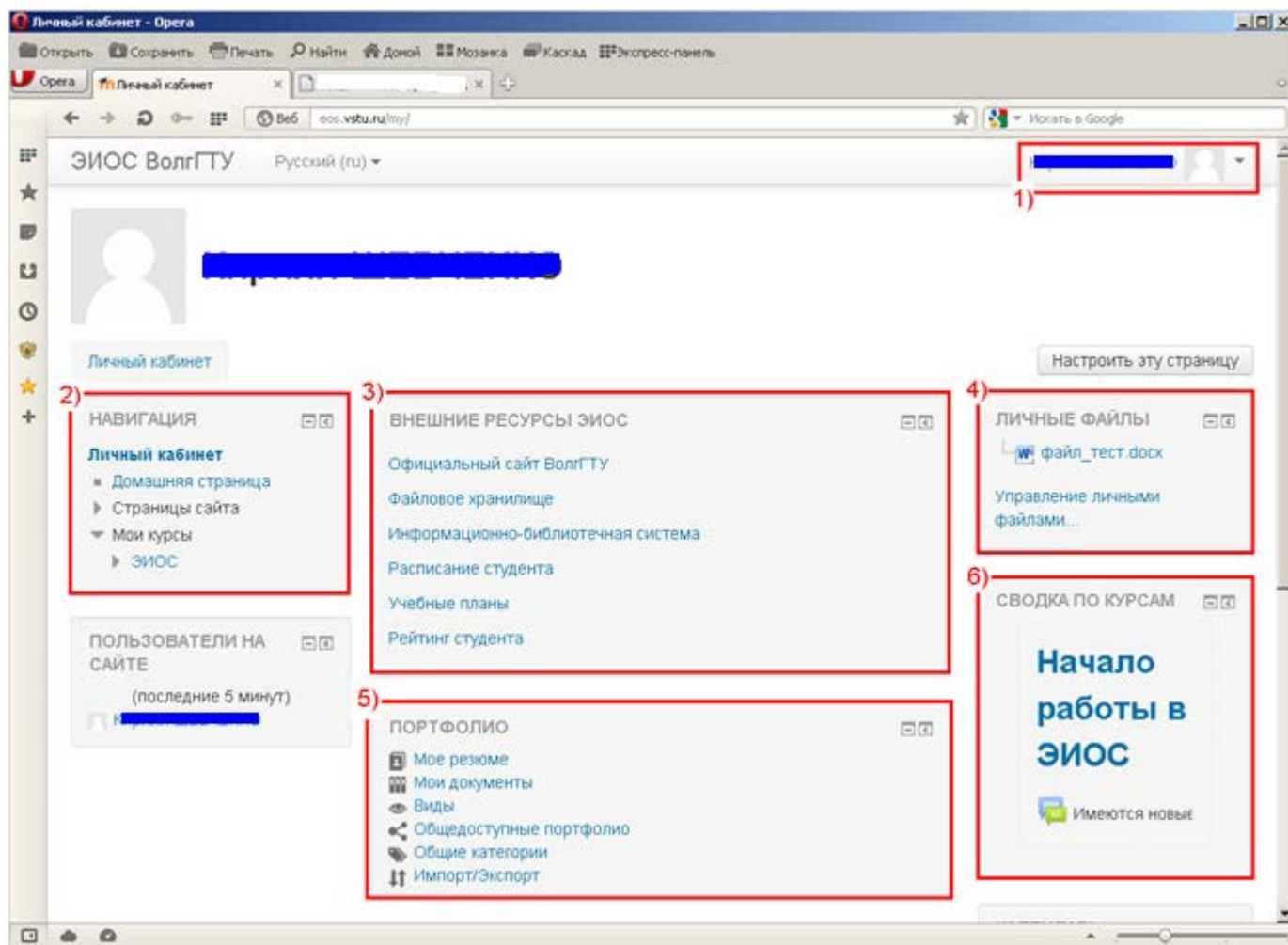


## Инструкция по работе в ЭИОС ВолгГТУ

### Личный кабинет пользователя

1. Для входа в личный кабинет ЭИОС ВолгГТУ с помощью браузера откройте сайт <http://eos.vstu.ru>. Выполните авторизацию, введя полученные логин и пароль.
2. При первом входе в портал необходимо принять к сведению соглашение об обработке персональных данных.
3. Личный кабинет пользователя ЭИОС обеспечивает возможность размещения персональной информации и взаимодействие с другими участниками образовательного процесса.



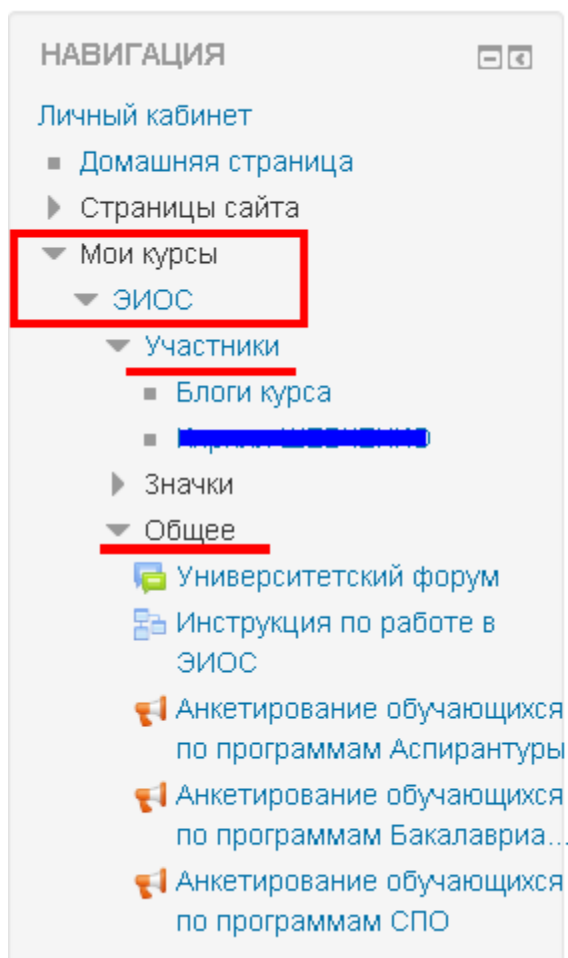
- 1) Меню настроек пользователя. Обеспечивает возможность изменения персональных данных пользователя портала, доступ к переписке с помощью сообщений с другими пользователями портала.
- 2) Блок «Навигация» - обеспечивает доступ в электронным курсам, опубликованным в портале.
- 3) Блок «Внешние ресурсы ЭИОС» - формируется администрацией ресурса. Содержит наиболее важные ссылки на страницы, предназначенные для всесторонней организации образовательного процесса.
- 4) Блок «Личные файлы» - обеспечивает пользователю системы возможность разместить на хранение файлы научного и образовательного характера. Размещенные таким образом файлы доступны только владельцу личного кабинета.
- 5) Блок «Портфолио» - обеспечивает возможность заполнения резюме и портфолио обучающихся и преподавателей университета. Данный раздел также может обеспечить

размещение преподавателем информации учебного характера, которую необходимо распространить в неограниченном круге участников образовательного процесса.

- б) Блок «Сводка по курсам» - информирует пользователя системы о его состоянии в разрезе образовательных курсов, к которым он приписан в качестве преподавателя или обучающегося.

### **Курс «Начало работы в ЭИОС»**

Все пользователи ЭИОС (и обучающиеся и преподаватели) в обязательном порядке записываются администратором портала не ознакомительный курс «Начало работы в ЭИОС», который доступен в блоке «Навигация»

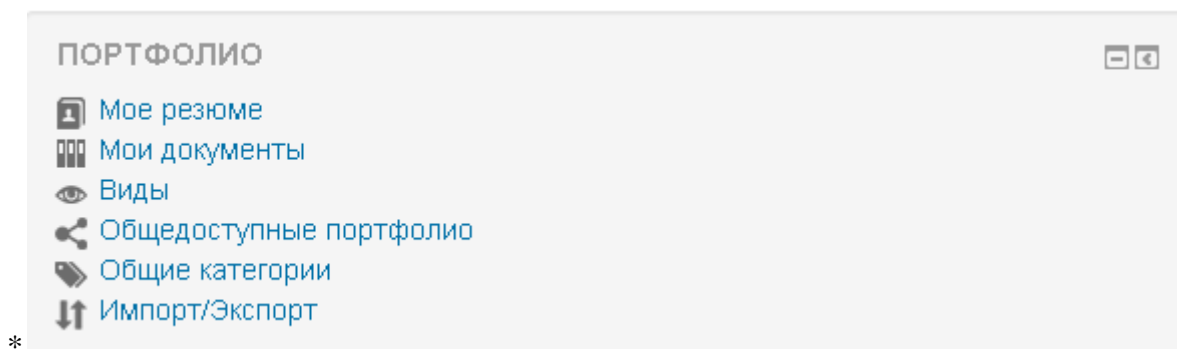


Данный курс модерруется администратором портала и предназначен для выполнения общеузовских задач.

1. В рамках данного курса в разделе «Участники» каждому пользователю портала (и обучающемуся и преподавателю) предоставлена возможность взаимодействия с любым другим пользователем портала (поиск, просмотр размещенных пользователем сведений, переписка).
2. В разделе «Общее» доступен «Университетский форум» и образовательные материалы, относящиеся к работе в ЭИОС ВолГТУ.
3. Данный курс используется для проведения массовых опросов и анкетирования обучающихся и преподавателей университета.

## Электронное «Портфолио»

ЭИОС ВолгГТУ обеспечивает возможность ведения обучающимися и преподавателями (по желанию) электронных портфолио, содержащих информацию о достижениях пользователя системы в образовательной, научной и других областях деятельности.



Пользователь портала имеет возможность разместить в портфолио информацию следующего характера:

1. Резюме, типового вида.
2. Информацию о личных достижениях в освоении образовательной программы: оценки по дисциплинам учебного плана, рейтинг в учебной группе, информация о результатах прохождения практик и выполнения курсовых проектов (работ), рекомендации государственной экзаменационной комиссии, результаты участия в конкурсах выпускных квалификационных работ;
3. Информацию о личных достижениях в системе дополнительного образования, в том числе информация о наличии документов, подтверждающих факты освоения дополнительных образовательных программ и повышения квалификации;
4. Информацию о личных достижениях в научно-исследовательской деятельности: участие в НИР, информация о наличии публикаций и охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, информация о результатах участия в научных конкурсах, проектах, конференциях и семинарах.
5. Информацию об участии и достижениях в культурных, спортивных и иных мероприятиях.

Пользователь портала несет ответственность за достоверность размещаемой информации. Администрация портала имеет право заблокировать размещенную информацию, если её содержание не соответствует целям обеспечения образовательного процесса в университете.

### **Разделы блока «Портфолио»**

1. Моё резюме – заполнение типового резюме по желанию пользователя портала.
- 2. Мои документы – папки для размещения файлов пользователя.**
- 3. Виды – шаблоны портфолио.**
4. Общедоступные портфолио – раздел, содержащий сведения о портфолио, опубликованных другими пользователями портала.
5. Общие категории – шаблоны категорий сведений, настроенные администратором портала, предназначенные для группировки информации в портфолио пользователя.

Пользователь может предоставить файлы, размещенные в в разделе «Мои документы», в общий доступ. В этом случае данная папка появится в разделе «Общие категории». Это не означает, что портфолио опубликовано. Это означает возможность другим пользователям портала использовать опубликованные файлы для собственных нужд.

Чтобы опубликовать портфолио, необходимо в разделе «Виды» создать и настроить шаблон страницы, содержащей сведения о пользователе. Портфолио считается опубликованным после настройки общего доступа к созданному в разделе «Виды» шаблону.

### Заполнение портфолио обучающимися университета

После авторизации необходимо зайти в раздел «Мои документы» блока «Портфолио». Материалы портфолио могут быть поделены на отдельные категории (папки), выстроенные в иерархический список.

Структура папок пользователя отображается в списке 1).

Блок кнопок 2) предназначен для наполнения папок – с помощью этих кнопок можно создавать новые папки, а также загружать необходимые файлы, создавать ссылки на сторонние ресурсы и создавать текстовые заметки. Все это объекты могут быть использованы для наполнения шаблона портфолио на закладке «Виды»

Выпадающий список 3) отображает структуру папок портфолио пользователя и позволяет быстро перемещаться в нужную категорию.

ЭИОС ВолгГТУ

## Exabis E-Portfolio

Личный кабинет > ПОРТФОЛИО > Мои документы

Мое резюме Мои документы Виды **Общедоступные портфолио** **4)** Общие категории Импорт/Экспорт

Портфолио может использоваться для хранения веб-адресов, файлов, а также ведения заметок, которые могут состоять из идей и маленьких записок.

Категории: **3)** Корневая категория

**2)** Категория Ссылка Файл Заметка

Изменить макет: Плитки Вид для печати

Текущая категория: Корневая категория

**1)**

Тип	Имя	Дата
Папка	Копия Достижения в освоении образовательных программ	
Папка	Копия Достижениях в научно-исследовательской деятельности	
Папка	Копия Достижениях в системе дополнительного образования	

Обучающимся университета после первого входа в личный кабинет рекомендуется сформировать первичную структуру портфолио с помощью категорий, **которые размещены пользователем «Администратор»** на закладке 4) «Общие категории».

Для этого на закладке «Общие категории» необходимо нажать на отмеченные на рисунке кнопки «Копировать в мой портфолио»:

Мое резюме   Мои документы   Виды   Общедоступные портфолио   **Общие категории**   Импорт/Экспорт

Курс:    Сортировать по: **Пользователь** | Категория

### Этот курс

Никто не поделился структурой с Вами

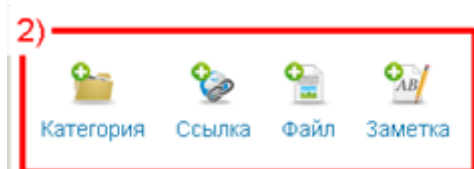
### другие курсы

Администратор Пользователь (9)

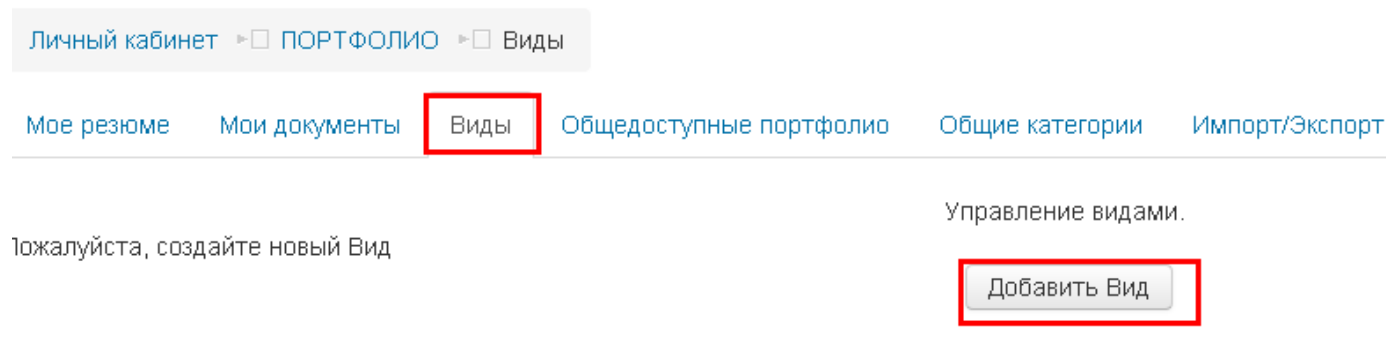
Категория	Общий доступ		
<u>Достижения в освоении образовательных программ</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Результаты выполнения курсовых проектов и курсовых работ</li><li>Результаты прохождения практик</li><li>Рекомендации ГЭК</li><li>Прохождение дополнительных практик, стажировок, в т. ч. языковых, социальных и др.</li><li>Участие в предметных олимпиадах и конкурсах выпускных квалификационных работ</li></ul>	Доступ открыт всем пользователям	<a href="#">Просмотр этой категории</a>	<a href="#">Копировать в мой портфолио</a>
<u>Достижения в культурных, спортивных и иных мероприятиях</u>	Доступ открыт всем пользователям	<a href="#">Просмотр этой категории</a>	<a href="#">Копировать в мой портфолио</a>
<u>Достижения в научно-исследовательской деятельности</u>	Доступ открыт всем пользователям	<a href="#">Просмотр этой категории</a>	<a href="#">Копировать в мой портфолио</a>
<u>Достижения в системе дополнительного образования</u>	Доступ открыт всем пользователям	<a href="#">Просмотр этой категории</a>	<a href="#">Копировать в мой портфолио</a>

После того, как структура папок сформирована, необходимо перейти на закладку «Мои документы» и выполнить загрузку рекомендуемых сведений (предпочтительно в формате pdf и jpg) в соответствующие разделы.

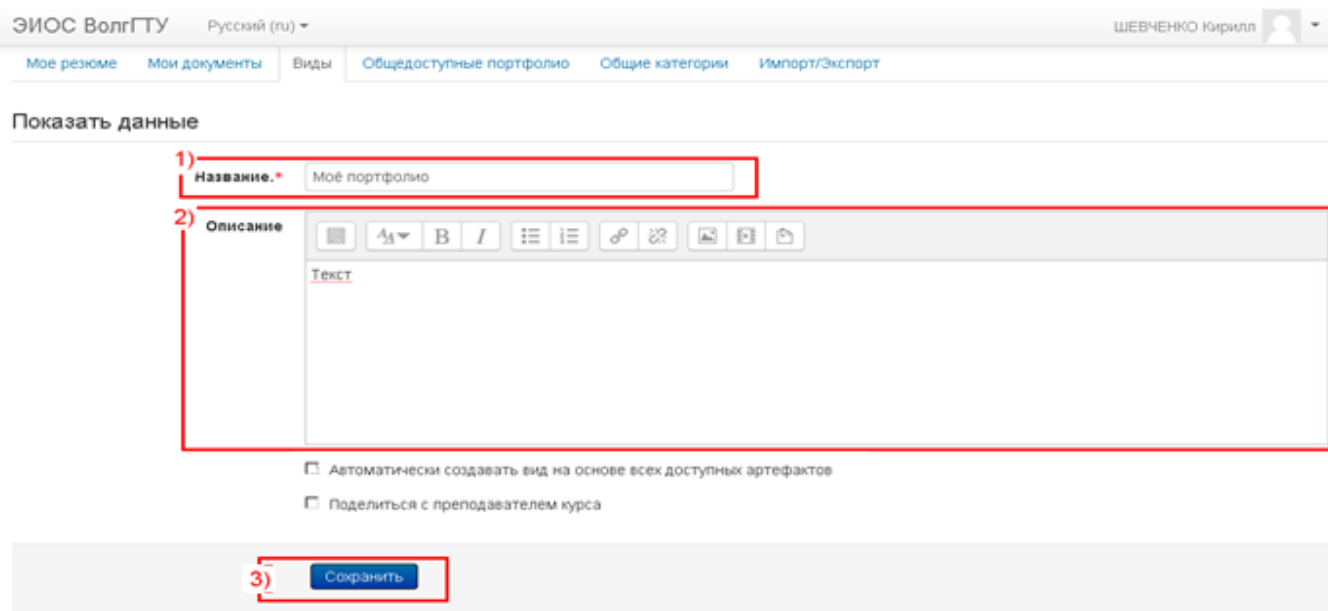
Добавление происходит с помощью кнопок:



Для того, чтобы опубликовать портфолио, необходимо, перейдя на закладку «Виды», нажать кнопку «Добавить вид».



Откроется окно вида:



Необходимо ввести название в поле 1)

Редактор 2) позволяет с помощью элементов управления сформировать вручную внешний вид HTML-страницы, содержащей портфолио – шаблон портфолио.

**Не рекомендуется устанавливать галку в поле «Автоматически создавать вид на основе всех доступных артефактов», поскольку в этом случае портал визуализирует на странице пользователя не только его данные, но и сведения из папок всех прочих пользователей, предоставленных в общий доступ.**

Кнопка «Сохранить» 3) используется для сохранения портфолио.

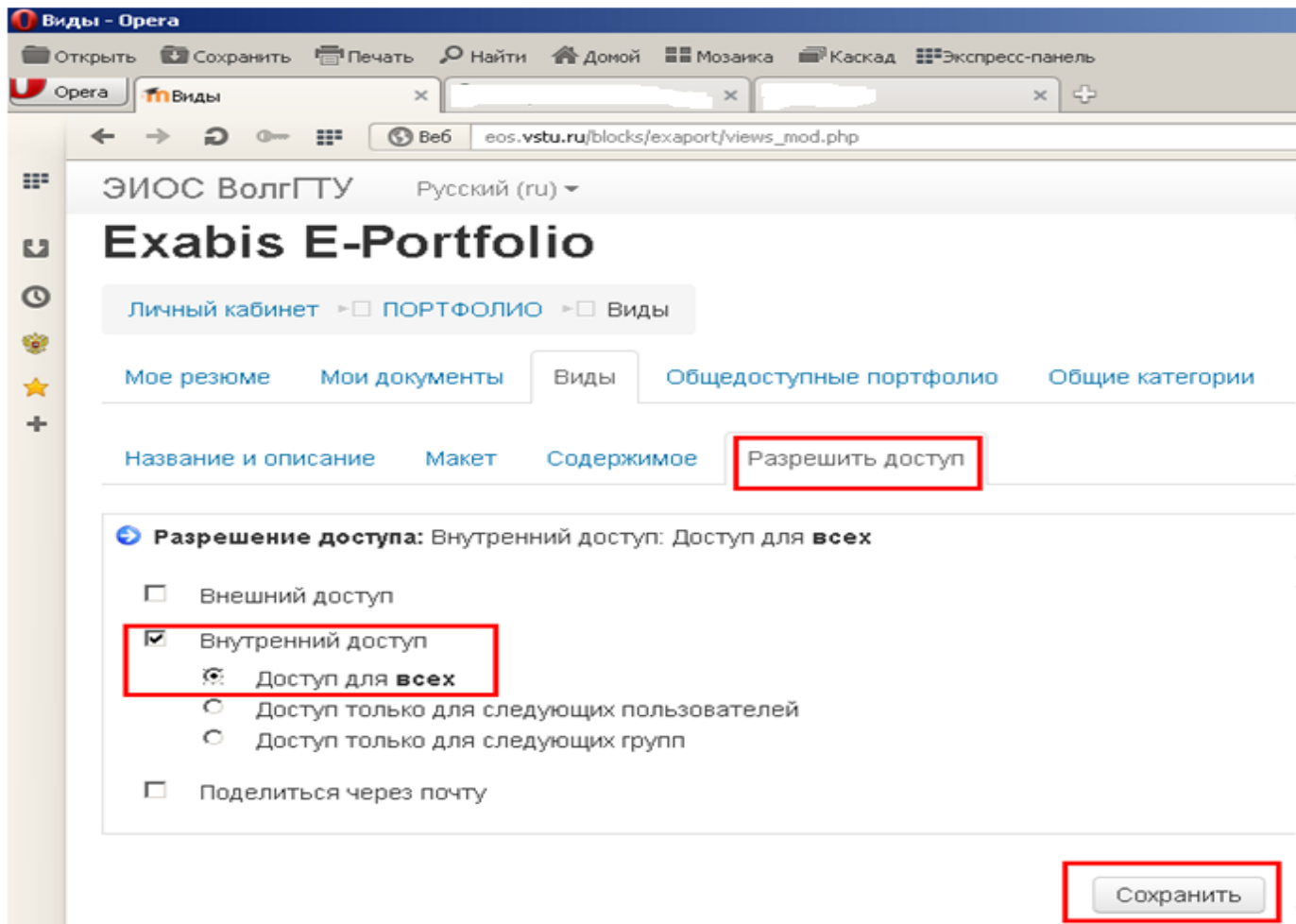
Сформированное портфолио отобразится на экране.

The screenshot shows the user interface of the 'ЭИОС ВолгГТУ' portal. At the top, there is a header with the site name and a language dropdown set to 'Русский (ru)'. Below the header, there are several navigation tabs: 'Мое резюме', 'Мои документы', 'Виды', 'Общедоступные портфолио', 'Общие категории', and 'Импс'. Underneath, there are sub-tabs for editing: 'Название и описание', 'Макет', 'Содержимое', and 'Разрешить доступ'. The 'Разрешить доступ' tab is highlighted with a red box. Below the sub-tabs, a message reads: 'Для создания своей страницы перетащите содержимое блоков из вкладок ниже.' A row of six icons is shown, with the first icon (a person with an 'i' in a blue circle) labeled '1)'. Below the icons, there is a preview window titled 'Внешний вид' (External view) showing a note with the following text: 'Элемент: Второе высшее', 'Тип: Заметка', 'Категория: Копия Достижениях в системе дополнительного образования', 'Комментарии: 1', and 'Учусь на кафедре Менеджмент и финансы производственных систем и технологического предпринимательства'.

**Кнопки в группе 1) позволяют в графическом режиме формировать структуру шаблона портфолио, публикуя заметки, файлы и ссылки, ранее загруженные в раздел «Мои документы».**

После того, как шаблон портфолио заполнен, пользователь портала может обеспечить доступ к нему прочим пользователям. Для этого необходимо переключиться на закладку «Разрешить доступ» и установить соответствующие права.

Рекомендуется устанавливать права доступа, как это показано на картинке. В этом случае опубликованное портфолио будет доступно всем авторизованным пользователям ЭИОС.



The screenshot shows a web browser window with the URL `eos.vstu.ru/blocks/exaport/views_mod.php`. The page title is "ЭИОС ВолгГТУ" and the language is "Русский (ru)". The main heading is "Exabis E-Portfolio". The breadcrumb trail is "Личный кабинет > ПОРТФОЛИО > Виды". The navigation menu includes "Мое резюме", "Мои документы", "Виды", "Общедоступные портфолио", and "Общие категории". The sub-menu is "Название и описание", "Макет", "Содержимое", and "Разрешить доступ". The "Разрешить доступ" button is highlighted with a red box. Below this, the "Разрешение доступа" section is shown, with the current setting being "Внутренний доступ: Доступ для всех". The "Внутренний доступ" option is checked and highlighted with a red box, and the "Доступ для всех" sub-option is also highlighted with a red box. Other options include "Внешний доступ", "Доступ только для следующих пользователей", "Доступ только для следующих групп", and "Поделиться через почту". A "Сохранить" button is highlighted with a red box at the bottom right.

Виды - Омега

Открыть Сохранить Печать Найти Домой Мозаика Каскад Экспресс-панель

Омега Виды

Веб eos.vstu.ru/blocks/exaport/views\_mod.php

ЭИОС ВолгГТУ Русский (ru)

# Exabis E-Portfolio

Личный кабинет > ПОРТФОЛИО > Виды

Мое резюме Мои документы Виды **Общедоступные портфолио** Общие категории

Название и описание Макет Содержимое **Разрешить доступ**

**Разрешение доступа:** Внутренний доступ: Доступ для **всех**

- Внешний доступ
- Внутренний доступ**
  - Доступ для всех**
  - Доступ только для следующих пользователей
  - Доступ только для следующих групп
- Поделиться через почту

**Сохранить**



Просмотр опубликованных портфолио возможен на закладке «Общедоступные портфолио».

ЭИОС ВолгГТУ

## Exabis E-Portfolio

Личный кабинет > ПОРТФОЛИО > **Общедоступные портфолио**

Мое резюме

Мои документы

Виды

**Общедоступные портфолио**

Общие категор

Добрый день! Пожалуйста, познакомьтесь с моими достижениями.

Помимо учебы, я принимаю активное участие в студенческом совете Факультета автомобильных транспортных

### Мои олимпиады

Я принимал участие в олимпиадах нашего вуза по Социологии, Политологии и Культурологии, получил грамоты за призовые места по каждой

**Показать**

### Производственная практика

Производственную практику 1 и 2 я проходил на ОАО «Хлебозавод №5». Узнал много нового об обслуживании автомобилей и предложил несколько идей как можно усовершенствовать этот процесс.

Показать

Кнопка «Показать» позволяет пользователям портала оставлять свои отзывы и комментарии на опубликованные материалы.

Для удобства можно добавить ссылку на свое портфолио в профиле пользователя. Для этого необходимо перейти на вкладку «Виды», нажать правой кнопкой мыши на общедоступном виде и

Личный кабинет > ПОРТФОЛИО > **Виды**

Мое резюме

Мои документы

**Виды**

Общедоступные портфолио

Общие категории

Импорт/Экспорт

Управление видами.

- Имя

Дата

Настройки доступа

Виды Ссылка: 21.Февраль.2018.10:25

Внутренний доступ:  
Доступ для **всех**

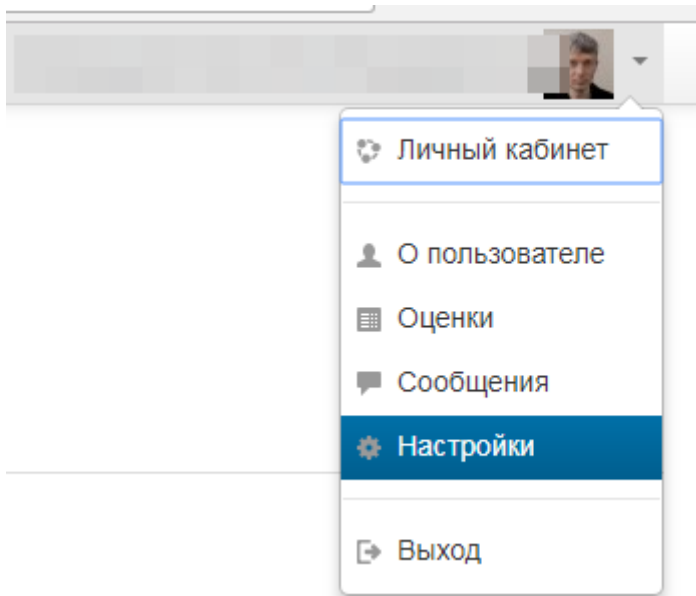
- Открыть ссылку в новой вкладке
- Открыть ссылку в новом окне
- Открыть ссылку в окне в режиме инкогнито

Добавить Вид

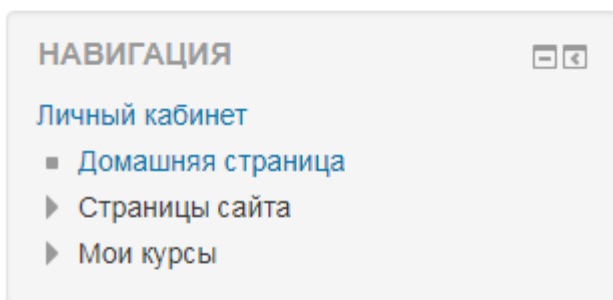
**Копировать адрес ссылки**

выбрать «Копировать адрес ссылки» из открывшегося контекстного меню. Затем перейти к редактированию настроек профиля пользователя.

В поле описания ввести текст, например «Портфолио», нажать кнопку с изображением звена цепи и в появившемся окне вставить скопированную ранее ссылку в поле «Введите URL». Нажать кнопку «Создать гиперссылку»



Личный кабинет > Настройки



## Настройки

### Учетная запись пользователя

- Редактировать информацию
- Предпочитаемый язык
- Настройки форума
- Настройки редактора
- Обмен сообщениями

### Разное

Описание ?



Портфолио

Создать гиперссылку



Введите URL

[http://eos.vstu.ru/blocks/export/shared\\_view.php?i](http://eos.vstu.ru/blocks/export/shared_view.php?i)

Выбрать из хранилища...

Открывать в новом окне

Создать гиперссылку